

Beslutningsreferat

Herslev Menighedsråd 12.1.17.

<p>Mødeleder: Formand Henning M.</p> <p>Referent: Trine Gylstorff</p> <p>Dato: 12.1.2017</p> <p>Varighed: 19.00-21.30</p>	<p>Tilstedeværende: Henriette præst, Henning Maigaard, Lisbeth Larsen, Anne Stausholm, Lisbet Svendsen, Ninna (deltager under punkt 10), Suppleant Lone Pedersen Suppleant Flemming Palne</p> <p>Fraværende: suppleant Knud Bjerrum, Gitte Z.</p>
---	---

Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
1 / Godkendelse af dagsorden	Godkendt	Henning	
2 / Godkendelse af referat fra 8.12.16	Godkendt – referater skal godkendes officielt samt underskrives. Derefter i mappe og scannes ind til hjemmeside samt digital arbejdsplads	Alle – Trine	
3 / Orientering v. formand: Høringssvar vedr. 2 årigt forsøgsprojekt "Vores Menighedsråd" (fremsendt pr. mail.)	God ide men har ikke ressourcer til, at deltage i dette som nyt menighedsråd.	Henning	
Brug af den digitale arbejdsplads – udpegning af en superbruger (fremsendt pr. mail)	Dagsorden / referater / regnskab skal lægges derinde. Vi skal gå ind og kigge / øve os i den digitale arbejdsplads. Pt. Henning som er "superbruger" på sigt finde en endelig superbruger.	Alle / Henning	
4 / Brandsoft – beslutning om køb af moduler	Lisbet S. orienterer. Kiggeadgang: forslås én kiggeadgangskode ift. kirkevæрге samt revisor. NK Løn administrator	Lisbet S.	
5 / Drøftelse af arbejdsplan for 2017 – reparationsprojekter /	Vedr. provstesyn fra 2016: Udkast via Anne og Lisbet Udkast til nye vedtægter	Lisbet + Anne Anne + Lisbet	

<p>ansøgninger / ønsker m.v..</p> <p>6 / Nyt fra webmaster og repræsentation af udkast til hjemmeside (link fremsendt pr. mail)</p> <p>7 / Orientering fra præsten – herunder status om præstesekretæren</p> <p>8 / Orientering fra menighedsrådets medlemmer for repræsentationer og udvalg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Præstegårds Udvalg - Aktivitetsudvalg - Kirke- og kirkegård v. kirkeværge 	<p>Stillingsbeskrivelse for graver APV er udarbejdet og underskrevet</p> <p>Flemming orienterer – videre udvikling af hjemmesiden ift. diverse forslag.</p> <p>Vedr. facebook – vigtig m. administrator for dette samt – Lone vil undersøge ift. officiel facebook</p> <p>Orientering af præsten Henriette: Intet kirkeblad – officielt A-4 hvor Herslevs gudstjenester noteres. Stort konfirmandhold 31 stk.</p> <p>Drøftelse af vedtægten omkring vielser af personer udensogns fra og uden tilknytning til sognet/kirken skal medtænkes i vedtægter fremadrettet.</p> <p>Synge trosbekendelsen</p> <p>Messehagler-dragter + bøjler skal købes Alba indkøbes til Herslev</p> <p>dragtposer indkøbes - jf. anmærkning fra syn i 2016</p> <p>”Dueslag” – til kassereren</p> <p>Præstesekretæren fortsat syg, kontaktes af Gevninge-Kornerup menighedsråd</p> <p>Henning orienterer fra møde m.m. Nye låse: Præstegårdsudvalg får 1 nøgle hver (de to menighedsråd) + graver på Herslev</p> <p>Der er ikke holdt møde endnu. Grundlovsmøde? Filmaften? Koncert? Præsten holdes orienteret via mail</p> <p>Jord fjernet – ingen rester. Knæfald: Ombetrækning påbegyndes ultimo januar. Dragtposer indkøbes jf. bemærkning ved prostesyn 2016.</p> <p>Nye nøgler til graverhus. 3 stk. Graver, Anne, Henning. Blød lækker belysning på kirken - super flot.</p>	<p>Anne Lisbet / Lisbeth</p> <p>Flemming</p> <p>Henning, Henriette, Lone</p> <p>Henriette</p> <p>Menighedsrådet</p> <p>Henriette synger for</p> <p>Henriette</p> <p>Henriette</p> <p>Gevninge-Kornerup menighedsråd</p> <p>Henning</p> <p>Henning</p> <p>Anne</p>	
--	---	---	--

<p>9 / Orientering fra personalerepræsentanten</p>	<p>Udarbejdelse af tlf.liste skal hænge i våbenhuset / skabet</p> <p>Arbejdsbeskrivelse for gudstjenester kl. 9.00 + 10.30.</p>	<p>Lisbet</p> <p>Lisbet</p>	
<p>10 / Økonomi – NK Løn og regnskab</p>	<p>Ninna orienterer vedr. mail: Opsplitning ift. økonomi: Kan ikke opgøres før regnskabsåret 2016 er afsluttet – regninger fra 2016 betales m. konto fra 2016. Herefter v. rest (frie midler, opsparat overskud + overskud i år 2016) fordeles ift. regnskabet – 2009. Foreslår a konto beløb pga. lav likviditet.</p> <p>Godkendelse af regnskab 2016 – senest marts måned. Alle bilag 2016 inden 20/1 17.</p> <p>Bevillinger synlige / samlet. Anlægsskemaet afleveres ifm. kvartalsregnskab.</p> <p>Godkendelse af betalinger i banken</p> <p>Daglige kontakt: Gabrielle Højby</p> <p>Hvor mange skal attestere på regninger: Modtager + kasserer / 2 fra menighedsrådet / bestiller underskriver + kasserer. Elektroniske regninger: Leverandører kan sende til direkte mailadresse ift. regninger. Vi får sendt fakturer til godkendelse.</p> <p>Hvordan ønsker NK løn samarbejde med kassereren: Løbende dialog – mail.</p> <p>Samarbejdsaftale m. Gevninge-Kornerup menighedsråd ift. fælles aktiviteter m.m.</p>	<p>Ninna</p> <p>NK Løn</p> <p>kasserer</p>	
<p>11 / Fastsættelse af møderækker for 2017</p>	<p>14.3 + 6.4 + ? NK løn kontaktes af Anne Stausholm ift. specielle frister.</p>	<p>Alle Anne</p>	
<p>12 / Eventuelt</p>			
