

# Beslutningsreferat 19.05.21

## Herslev Menighedsråd

<p><b>Mødeleder:</b> Knud Bjerrum</p> <p><b>Referent:</b> Trine Gylstorff</p> <p><b>Dato:</b> 10.05.21</p> <p><b>Varighed:</b> 18.00-20.30</p>	<p><b>Tilstedeværende:</b> Flemming Palne, Knud Bjerrum, Kirsten Vedel, Henriette Andersen, Pernille Damborg, Trine Gylstorff, John Bødker (deltager pr. tlf. under punkt 6 a)</p> <p><b>Fraværende:</b></p>
--	--

Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p>Gennemgang af beslutningsreferat fra _____14.4_____</p>	<p>Godkendes – der tilføjes evt. enkelte punkter undervejs.</p> <p>Intet at bemærke</p>		
<p>2. Orientering ved Formand</p> <p>Forventningsafstemningssamtale m. de 2 menighedsråd og præsten</p> <p>Orientering / drøftelse: Samarbejdsaftale</p> <p>Godkende: Flemming Palne i byggeudvalget kan handle på menighedsrådets vegne.</p> <p>Godkende: Næstformand Flemming Palne kan underskrive dokumenter i formandens fravær.</p>	<p>Ansættelse af ny provstisekretær (Maria) Tiltræder stillingen den 1.8 2021</p> <p>Skulle have været holdt v. ansættelsesstart – men har været forsinket – endelig dato for møde afventes.</p> <p>Oplæg til videre behandling m. Gevninge-Kornerup menighedsråd v. Knud Bjerrum</p> <p>Godkendes af alle</p> <p>Godkendes af alle</p>		
<p>3. Orientering ved præsten</p> <p>Orientering:</p>			

<p>Gudtjenestefolder</p> <p>Kommende særlige gudstjenester</p> <p>4. Økonomi Godkendelse: Regnskab 1.kvartalsrapport 2021</p> <p>Godkendelse: Budget 2022</p> <p>Beslutningspunkt: Det foreslås at Kirsten og Flemming fører byggeregnskabet –</p> <p>5. Orientering fra kasserer:</p> <p>6. Orientering fra mråds medlemmer for repræsentationer og udvalg</p> <p>a/ Orientering fra byggeudvalg i Herslev</p>	<p>Præst og præsteseekretær har udarbejdet en ny folder, der vil udkomme hver måned</p> <p>2. pinsedag kl. 10.30</p> <p>Børnekirke 2.6 kl. 17.00 (der er tilmelding til arrangementet) – børnekoret kommer og synger.</p> <p>Jordbærgudstjeneste 15.6 i Sæby kl. 19.00</p> <p>Høstgudstjeneste 12.9 kl.10.30</p> <p>(OBS: Arrangementerne kan ændres / aflyses ift. covid-19 restriktioner på det pågældende tidspunkt)</p> <p>1.kvartalsrapport godkendes. Kirsten og Knud underskriver og det sendes til Maria fra Beierholm samt kopi af dagens beslutningsreferat</p> <p>Budget 2022, , Bidrag budget afleveret d. 18-05-2021 14:30</p> <p>Godkendes af alle</p> <p>Intet nyt – se ovenfor</p> <p>Godkendelse fra fredningsmyndighederne Vi kan bygge hvor vi har planlagt.</p> <p>Det er nu sendt ud til nabohøring</p> <p>Roskilde museum vil gerne lave en prøvegravning gratis, for at sikre der ikke er noget som vil standse vores byggeri. Dette er besluttet og Flemming har kontakten til museet. Der vil blive prøvegravet fredag den 28.5.</p> <p>Tegninger til byggetilladelse er sendt til rådets medlemmer d.d.. og sendes videre til kommunen indenfor få dage.</p>		
---	--	--	--

<p>           Beslutningspunkt:            Udarbejdelse af byggeprogram for den nye graverbygning.         </p> <p>           Orienterings-            beslutningspunkt:            Byggeri forventes at blive 15 til 20 % dyrere, ud fra den aktuelle situation på byggemarkedet. Provsti skal orienteres herom         </p> <p>           Orientering fra byggeudvalg            Gevninge         </p> <p>           b/ medarb.repr.         </p> <p>           c/ Kirkevæрге         </p> <p>           Beplantning mod parkeringspladsen ved Herslev Bygade         </p> <p>           d/ kontaktperson         </p> <p>           vedr. aflønningstarif ifm. ferie / sygdom         </p> <p>           e/ Præstegårdsudvalg            Orientering:            Indhentning af 3 tilbud på markiser            - Indhentning af tilbud om rensning og maling af carport og plankeværk            - Indkøb af PC til præstesekretær            - Vanding af hæk, i tørre perioder af Pernille         </p> <p>           Vedr gårdsplads v. præstebolig         </p>	<p>           Byggeudvalg holder møde snarest om udlicitering. Flemming vil indkalde til møde.         </p> <p>           Flemming sender brev til provstiet         </p> <p>           Der orienteres om nedrivning – byggeprocessen er i gang 😊         </p> <p>           Intet nyt – se nedenfor         </p> <p>           Der er stort behov for beskæring. Området gennemgås fysisk v. graver. Graver og kirkevæрге arbejder videre m. beskæringsbehovet.         </p> <p>           Provstisekretær Peder vil gerne deltage v. et menighedsrådsmøde vedr. kirkegårdsdrift. Knud vil invitere ham til næste rådsmøde 25.8.         </p> <p>           MUS er afholdt. Graver er meget tilfreds og det er rådet også 😊         </p> <p>           Der er ingen offentlig tarif – det anbefales, at man forhører sig blandt andre menighedsråd hvilken tarif de bruger ift. aflønning         </p> <p>           Er indhentet – og der tages stilling til, hvilke tilbud der vælges.         </p> <p>           Der er kommet tilbud, udføres når håndværkeren har tid.         </p> <p>           Er bestilt            Da man ikke må vande hæk i Herslev, kan der ikke vandes hæk trods tørre tider. Der vil søges om dispensation til evt. vanding v. tørre perioder af ny hæk på præstegårdsplads samt kirkegård         </p> <p>           Meget ukrudt – også under nyplantet hæk.         </p>	<p>           Pernille         </p>	
---	---	-------------------------------------	--

<p>Udbedring af skader på vej / parkeringsareal efter byggeri af tidligere præstegård</p> <p>f/ aktivitetsudvalg</p> <p>g/ Webmaster</p> <p>7. Eventuelt:</p> <p>Kommunikation på mail – Kirsten påpeger nogle relevante problemstillinger:</p>	<p>Forslag: flis under hæk / belægning etc. Videre samtale mellem graver, præst og formand.</p> <p>Formand skriver til bygherrer for udbedring af skader.</p> <p>5.6 kl. 12.00 grundlovsdag – Flemming, Kirsten, John</p> <p>Siden er opdateret d.d.. Nye webregler omkring tilgængelighed og farvevalg. Henriette og Pernille vil varetage dette.</p> <p>Næste møde 25.8 – Provstisekretær Peder vil inviteres med.</p> <p>Der er behov for at stramme op omkring en tydelig mailkommunikation:</p> <p>Forslag:</p> <p>1/ Når der sendes mail ud bedes alle bekræfte, at de har modtaget mailen (eks. modtaget / læst / set)</p> <p>2/ Hvis der er behov for kommentarer til mailindholdet (eks. til regnskab) forventes det, at alle svarer, også selvom man ingen kommentarer har. Det er for at afsender sikres, at alle har modtaget og læst mailindholdet.</p> <p>3/ Hvis afsender har sendt mail ud til alle foreslås det, at man svarer i den tråd afsender har sendt og "til alle" – <b>dog er det her vigtigt at vurdere om det er relevant at besvare hvor "alle" får svaret hver gang. Da det kan medføre mange unødige fællesmails.</b></p> <p>4/ Trine orienterer om, at hun i perioder ikke er på mail dagligt – der kan gå flere dage / op til en uge imellem. Hvis der er en yderst vigtig mail der sendes ud og som skal læses "her og nu" – bedes afsender sende en smsbesked til Trine om at der er en vigtig mailbesked. Sms'er læses nemlig dagligt.</p> <p>Pernille orienterer om, at man ikke kan forvente hun er på arbejds-mail når hun har fri.</p>		
---	--	--	--

	Præsten har altid fri om mandagen – og læser nødvendigvis ikke mails på sin fridag.		