

Beslutningsreferat

Herslev Menighedsråd

9.11.22

Mødeleder: Knud Bjerrum

Referent: Trine Gylstorff

Dato: 9.11.22

Varighed: 18.00-20.00

Tilstedeværende: John Bødker, Flemming Palne, Kirsten Vejlebo, Knud Bjerrum, Pernille Damborg

Afbud:
Anne Stausholm, Henriette Andersen

Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendes		
2. Orientering ved Formand			
Orienteringspunkt: Ansøgning til Lejre Provsti om honorar til kasserer forhøjes fra 4.600 kr til 10.000 kr pr år.	Behandles på provstiudvalgsmøde i december.		
Orienteringspunkt: Ansøgning fra Provstiets anlægsmidler om restbeløbet til køb af løvsuger. Restbeløbet udgør 7.996,88 kr.	Afslag fra provstiudvalget		
Orienteringspunkt: Ny hjemmeside pr 01.12.2022.	Danny arbejder ihærdigt med vores nye hjemmeside. Forventes klar 1.12.22. -Det besluttes, at referater gemmes i menighedsrådets 4 årige periode på hjemmesiden. -Hvert rådsmedlem sender et portræt billede til Pernille, der kan komme på hjemmesiden.		
Beslutningspunkt: Medhjælper til Herslev Kirkegård, som	Menighedsrådet anbefaler der ansøges til provstiet om løntilskudsjob for førtidspensionist. Ansøgning udgør 30.000 kr. pr. år.		

<p>Pernille har haft som praktikant gennem 3 år. Herslev menighedsråd søger om udgiften til timeløn. Hertil kommer udgift til regnskabsfirmaet Bayerholm.</p>			
<p>Beslutningspunkt: Konstituering af menighedsrådets medlemmer</p>	<p>Alle rådets medlemmer bibeholder de hverv de har Knud Bjerrum: formand Flemming Palne: næstformand Kirsten Vejlebo: kasserer Trine Gylstorff: kontaktperson Anne Stausholm: kirkeværge (ikke medlem af menighedsrådet) John Bødker: menigt medlem</p>		
<p>3. Orientering ved præsten</p>	<p>27.11 kl. 12.00 1. søndags i advent</p>	<p>Henriette / Pernille</p>	
<p>Julemånedens gudstjenester i Herslev Kirke</p>	<p>30.11 kl. 19.00 Julekoncert ved Maria Høyer Betaling 50 kr. pr. person</p>		
	<p>2.12. kl. 10.30-13.00 "Syng julen ind" – bestilling af mad udefra</p>	<p>Henriette / rådsmedlem?</p>	
	<p>3.12 kl. 14.00 Arrangement v. Ældresagen</p>	<p>Knud/Trine</p>	
	<p>14.12 kl. 18.00 Lucia</p>	<p>Henriette/ Pernille</p>	
	<p>24.12 kl. Julegudstjeneste 15.30</p>		
<p>Forslag bookning af Skibby koret i 4. maj 2023?</p>	<p>Tages op v. næste rådsmøde – obs 4.maj er dagen før St. Bededagsferien.</p>		
<p>4. Økonomi</p>			
<p>Godkendelse af endeligt budget for 2023</p>	<p>Budget 2023. Endeligt budget afleveret den 8.11-2022 kl. 9.20</p>		
<p>Godkendelse af kvartalsrapport 3. kvartal 2022.</p>	<p>Kvartalsrapporten er godkendt. Det noteres at udgifter til annoncer er væsentligt forhøjet.</p>		
<p>Godkendelse af ny regnskabsinstruks</p>	<p>Godkendt og underskrevet</p>		

<p>5. Orientering fra kasserer:</p>	<p>Se ovenfor</p>		
<p>6. Orientering fra mråds medlemmer for repræsentationer og udvalg</p>			
<p>a/Orientering fra byggeudvalg Herslev</p>	<p>Der holdes byggemøde fre. 11.11 Det går mere eller mindre planmæssigt frem. Vedr. nyt hul i kirkemuren: Da det fortsat er en stor udfordring ift. at få etableret hul i kirkemuren foreslås nu anden løsning. Flemming vil undersøge om det er muligt, der i stedet laves en flisebelægning langs kirkemuren udvendigt til erstatning for nyt hul i kirkemur.</p>		
<p>b/ medarb.repr.</p>	<p>Der lægges gran</p> <p>Varmeanlæg virkede ikke i søndags – der er bestilt elektriker. Afventer svar om problemet.</p> <p>Kursus basis for anlægsgartnere i uge 2,3,4 + 5 i Roskilde. Desuden kursus i Svendborg i uge 12.</p>	<p>Pernille</p>	
<p>c/ kontaktperson</p>			
<p>Beslutningspunkt: Dato for nytårskur for ansatte</p>	<p>8.01 kl. 11.45 – 12.00 efter Gudstjeneste i Herslev Kirke på Bryghuset i Herslev. Flemming kontakter Bryghus.</p>		
<p>Ønske: Kalenderbog for 2023</p>	<p>Knud bestiller 3 stk.</p>		
<p>d/Kirkevæрге</p>			
<p>Orienteringspunkt: Arbejderne med indgangspartiet og stien mod præstegården.</p>			
<p>e/ aktivitetsudvalg</p>	<p>Fælles sogneudflugt: Kirsten, Majbritt og Trine står for at planlægge en fælles sogneudflugt arrangement.</p> <p>Der arbejdes på, at få nye aktiviteter ind i kirken – eks. foredrag v. forfattere. Kirsten har været i dialog med kommunens bibliotek(er), der gerne vil være med i sådanne arrangementer. Der arbejdes videre med dette..</p>	<p>Kirsten/Trine</p> <p>Kirsten</p>	

f/ Præstegårds-udvalg	Intet nyt -	Henriette / Knud /	
g/ Webmaster	Se ovenfor under medarbejder		
7. Eventuelt:			
Næste møde 11.1.23- John står for fortæring.			
KM mail / Dap mail	Hvem har ansvar for hvad? / Sikkerhed i at mails læses?		
	<p>Det er undersøgt, og vi kan ikke få adgang til KM mailsystem.</p> <p>-Ny mail skal laves – Danny er i gang med nyt domæne.</p> <p>-Ansvar for at mails sendes videre fra KM. Der skal laves aftale med præst og / eller præstesekretær, hvis hun har adgang.</p> <p>-Formand / præst læser mails på dappen. Skal sendes videre, hvis det er relevant.</p>	Knud / Henriette	